



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ «ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
БОЛЬНИЦА №2»

ОГРН 1024101026344 683015, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский  
ул. Строительная, 1а, тел. /факс 8 (4152) 24-48-18 e-mail: [gb2@pkgb2.ru](mailto:gb2@pkgb2.ru)

ПРИКАЗ № 156

от 09.01 2023 г.

*Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции,  
усовершенствованию антикоррупционной деятельности учреждения и по урегулированию  
конфликта интересов в*

*ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»  
на 2023 год*

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в сфере деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые :
  - а) План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2» на 2023 год (далее – План мероприятий по ПК).
  - б) План мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2» на 2023 год (далее - План мероприятий по УКИ).
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по ПК и Плана мероприятий по УКИ, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.
3. Азбукину Д.Р. - начальнику отдела информационных технологий разместить на официальном сайте ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - План мероприятий по ПК и План мероприятий по УКИ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В.Ланкин

Исп. Шарикова М.В.

Утвержден

приказом в ГБУЗ КК  
«Петропавловск-  
Камчатская городская  
больница № 2»

от  
09.01.23 № 156

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ КК  
«Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»**

**на 2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1.	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	ежемесячно	Главный врач
1.2.	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.3.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.4.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Начальник отдела материально-технического снабжения
1.5.	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
1.6.	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заместитель главного врача по экономическим вопросам
1.7.	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	ежедневно	Главный врач Заместитель главного врача по КЭР



1.8.	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.9	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2023 г.	Начальник отдела кадров
1.10.	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница №2» по вопросам недопущения конфликта интересов	при принятии на работу	Начальник отдела кадров
1.11.	Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Г лавный врач
1.12.	Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	постоянно	Г лавный врач
1.13.	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	постоянно	Комиссия по медицинской этике
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Г лавный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Г лавный врач
1.16.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Г лавный врач Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции

1.17.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 2 мес.	Г лавный врач Комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Проведение учебно-разъяснительных мероприятий по усовершенствованию правосознания работников учреждения	ежемесячно	Г лавный врач Заместители главного врача Г лавный бухгалтер Руководители структурных подразделений Ведущий Юрисконсульт
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Камчатского края и Российской Федерации с целью обобщения, и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
2.3.	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница №2» по вопросам недопущения конфликта интересов	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник отдела материально-технического снабжения
3.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	постоянно	Руководители структурных подразделений Заместитель главного врача по экономическим вопросам Ведущий юрисконсульт
3.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	постоянно	Г лавный врач Заместители главного врача



3.4.	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заместители главного врача
3.5.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.6.	Проведение социологических опросов с гражданами по отношению к проявлению коррупционных явлений	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.7.	Обеспечение функционирования в учреждении сервиса на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющего гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Старший системный администратор
<b>4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения</b>			
4.1.	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	постоянно	Начальник отдела информационных технологий Начальник отдела кадров
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2023 г.	Начальник отдела информационных технологий Заместитель главного врача по экономическим вопросам Начальник отдела материально-технического снабжения
4.3.	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела информационных технологий
4.4.	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	по мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача

4.5.	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Главный врач Комиссия по противодействию комиссии
4.6.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, а также о принятых мерах юридической ответственности	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела информационных технологий
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Главный врач Начальник контрактной службы
5.2.	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупционных факторов	постоянно	Начальник контрактной службы
5.3.	Обеспечение использования типовых (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	постоянно	Начальник контрактной службы
5.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	постоянно	Начальник контрактной службы
5.5.	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	постоянно	Главный врач Начальник контрактной службы
5.6.	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2023 год	Главный врач Начальник контрактной службы



Утвержден  
приказом в ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская  
городская больница № 2»  
от 09.01.23 № 156

**ПЛАН**  
**мероприятий по урегулированию конфликта интересов в**  
**ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»**  
**на 2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по урегулированию конфликта интересов	декабрь 2023 г.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.	Организация приема граждан по обращению на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	еженедельно	Г главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
4.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	постоянно	Г главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления материалов проверки (информации)	Г главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
6.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращения конфликта интересов	постоянно	Г главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
7.	Разработка памяток и рекомендаций по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница	по мере разработки памяток (рекомендаций)	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

	№2»		
8.	Ознакомление сотрудников под роспись с памятками и рекомендациями по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
9.	Анализ обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
10.	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Начальник контрактной службы
11.	Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Начальник отдела информационных технологий
12.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствования системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и включение их в план мероприятий	по мере поступления предложений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по урегулированию конфликта интересов



14.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Начальник отдела информационных технологий
-----	--	-----------	--